

AGENCIA EMPLEO JOVEN - 1 Enero a 31 Diciembre 2016

La Agencia de Empleo Joven de Zafra, gestionada por el Consejo Local de juventud, en convenio de colaboración con el Excmo. Ayuntamiento de Zafra, teniendo titularidad privada y gratuita, ha realizado durante 2016 una serie de actuaciones que detallo en este informe.

El personal con el que se cuenta para dichas gestiones es:

PERSONAL LABORAL

-Esther Castellano Hidalgo (Diplomada Graduado Social. Técnica Formación, Orientación e Inserción Laboral)

-Gonzalo Lavado Martínez (Coordinación Técnica de la A.E.J.).

VOLUNTARIOS

-Rafael A. Martín Muñoz (Colaborador - Webmaster de la A.E.J.)

ÍNDICE

- Normas de Funcionamiento de la A.E.J.
- Servicios Ofrecidos a Usuarios/as
- Servicios Ofrecidos a Empresas
- Inscripción en la A.E.J.
- Consultas Realizadas
- Gestión Ofertas Empleo Privado y Ofertas Empleo Público
- Total Contratos Ofertas Empleo Privado y Empleo Público
- Colaboraciones y Acciones realizadas

N O R M A S A · E · J ·

Imprescindible estar inscrito/a en la Agencia de Empleo Joven para beneficiarse del servicio de información por correo-e y poder ser incluido/a en las ofertas de gestión directa.

Al inscribirte en A.E.J. recibirás “Notas Informativas”, “Comunicados” y “Te recuerdo” por correo-e.

Las “Notas Informativas” constarán de:

-Novedades Y Ofertas en Vigor Gestionadas Directamente por La A.E.J.: En este apartado siempre podremos las novedades y las ofertas que continúan siendo gestionadas por la A.E.J. para que sepas cuales son las que permanecen abiertas, por ello, cuando desaparezcan de este apartado las ofertas, será porque se ha contratado a un/a candidato/a.

-Novedades Empleo Privado: recopiladas de otros portales empleo, páginas Web, etc. (Difundidas tal y como aparecen en dichos lugares)

-Novedades Empleo Público: convocatorias con plazo de inscripción abierto. (Difundidas tal y como aparecen en las web consultadas, ayuntamientos...)

-Novedades Formativa: cursos con inscripción en vigor. (Difundidas tal y como aparecen en los portales de empleo, entidades formativas...)

-Becas, Concursos, Ocio y Tiempo Libre, etc.: con información adicional de interés. (Difundidas tal y como aparecen en las entidades, portales...)

“Comunicado”:

-Ofertas, convocatorias y/o cursos que se difundirán de forma independiente debido a su importancia y/o urgencia para que se pueda formar parte de los diferentes procesos.

“Te recuerdo”:

-Documento adjunto al correo-e que se enviará en ocasiones puntuales recordándote bolsas de trabajo, agencias colocación y demás contactos e información interés.

Al inscribirte en la Bolsa de Trabajo de la A.E.J., siempre que cumplas los requisitos que nos solicite la empresa en las ofertas de gestión directa, podrás formar parte del proceso de selección. En el momento en que uno de los requisitos no lo cumplas, bajo ningún concepto podré incluirte en la oferta ya que respetamos la voluntad del empresario al describir que candidato/a quiere seleccionar.

N O R M A S A E J

Para cada Oferta Privada que te interese del bloque de “Ofertas Gestionadas Directamente por la A.E.J.” enviadas por correo-e en las “Notas Informativas” o “Comunicados”, siempre que se solicite el Currículum Vitae, será imprescindible especificar claramente en el C.V. los requisitos solicitados y reflejados en el anuncio de la oferta y, salvo que se ponga otra cosa, deberás enviar el C.V. en formato WORD o PDF, con foto a color incluida y el Asunto que corresponda.

Cuando envíes el CV por correo-e, adjunto en el correo-e no con enlace para descargar, para una oferta de gestión directa de la A.E.J., deberás recibir una confirmación, en el plazo máximo de dos días, en la que se te comunicará si te he incluido o no en el proceso de selección (en el caso de un no, te explicaré los motivos de exclusión). Si no recibes esta confirmación en dicho plazo, deberás contactar conmigo telefónicamente (Técnica de la A.E.J. Esther Castellano: 924 56 30 58) para ver que ha podido suceder.

El cumplir los requisitos de la oferta gestionada directamente por la A.E.J. y recibir la confirmación de tu inclusión en el proceso de selección no te garantiza que la empresa, una vez recibido a todos/as los/as candidatos/as, decida entrevistarte. La empresa procederá a realizar un filtrado de CV de los candidatos/as y llamarán a aquellas personas que considere.

La A.E.J. es intermediaria en las “Ofertas Gestionadas Directamente” y te informará del perfil que busca la empresa, no de las condiciones laborales, las cuales te las comunicarán en la entrevista, o cuando considere la empresa, siendo tú quien decide en último caso.

Siempre que escribas al correo-e de la A.E.J., será imprescindible poner “ASUNTO” o no será leído.

Deberás llamar por tfno.: 924 56 30 58 y preguntar por la Técnica de la A.E.J. (Esther Castellano Hidalgo) para ver cual ha podido ser problema, siempre que:

- Tras inscribirte, en el plazo de dos días no recibas las “Confirmación de Alta en la A.E.J.” por correo-e.
- Recibas las “Notas Informativas” sin problemas y de repente deje de llegarte, sin previo aviso de la A.E.J.
- Al solicitar información por correo-e y no recibas respuesta como máximo en dos días.

La AEJ, la gestiona el Consejo Local de juventud, en convenio de colaboración con el Excmo. Ayuntamiento de Zafra, teniendo titularidad privada y gratuita.

SERVICIO DE ORIENTACIÓN Y CONSULTAS:

Cuando necesites adaptar un Currículum para una oferta determinada, si quieres ayuda para presentarte a una entrevista, o si quieres abrirte camino en otros campos y no sabes en cuales; visítanos y contarás con nuestro Servicio de Orientación.

También, cualquier consulta relacionada con empleo, formación, etc. puedes hacerla. Si por ejemplo: has escuchado algo de una nueva empresa que quieren abrir en alguna localidad, si sabes que hay un puesto de trabajo en un lugar determinado pero no sabes donde tienes que mandar el Currículum Vitae, si quieres realizar un curso y no sabes donde puedes hacerlo, etc. Para todas estas y más consultas que quieras realizar, siempre que esté en nuestras manos, podrás contar con la A.E.J. donde te orientaremos y ayudaremos.

-Diariamente se orienta a las personas que pasan por la AEJ sobre cómo sacar el máximo partido a sus CV para presentarlos a las ofertas que les interesan. Incluso, a través de Internet, ha habido varias personas que han remitido su currículum, ante la imposibilidad de pasar por la Casa de la Juventud, para que se lo valoremos y mejoremos.

-En general, son muchas las consultas y dudas que nos plantean nuestros/as usuarios/as y desde la AEJ intentamos dar solución y ayudarles en las mismas para que puedan realizar una búsqueda correcta de empleo. La situación actual complica mucho el acceso a los procesos de selección ya que hay muchas personas desempleadas y formadas, de ahí que intentemos ayudarles en todo lo posible y que este servicio sea uno de los más importantes que ofrecemos.

En el caso de necesitar ayuda para mejorar el CV, adaptarlo para una oferta en vigor y sacarle el máximo partido, se me pedirá cita (Técnica de la A.E.J. - Esther Castellano Hidalgo) directamente en la Casa de la Juventud o por teléfono: 924 56 30 58. En estos casos, será imprescindible disponer del CV en formato digital para proceder a sus mejoras.

SERVICIO DE APOYO:

Para aquellas personas que no disponéis de medios para consultar la información que enviamos desde la A.E.J. por correo-e, no disponen de un ordenador para realizar el Currículum Vitae, etc. se les facilita un ordenador en el que podrán consultar su correo-e, registrarse en portales de empleo, enviar el Currículum a una oferta, etc.

Para todo ello, contarán con nuestra ayuda en colaboración con el Nuevo Centro de Conocimiento, ubicado en la Casa de la Juventud, al que se podrá acceder en las horas libres que se establezcan y con cita previa en el caso de necesitar apoyo para realizar la gestión que corresponda.

Un ejemplo de esto, son los numerosos casos de personas que necesitan hacer el Currículum y no disponen de ordenador, en esta situación, desde el NCC se le facilita una plantilla y, tras realizarlo, desde la A.E.J. se les da la posibilidad de quedar, el día que se acuerde, para poder mejorar el CV.

SERVICIO DE FORMACIÓN

Cuando detectamos ciertas necesidades, siempre que dispongamos de aula y medios necesarios, se realizan cursos y jornadas desde la A.E.J. Prueba de ello son las actuaciones realizadas en años anteriores:

CURSOS:

- 22 Cursos de Técnicas Búsqueda Activa de Empleo
 - 8 Cursos de Gestión de Empresas y Autoempleo
 - 1 Curso de Simulación Docente.
 - 4 Cursos de Elaboración de Proyectos para optar a Convocatorias Públicas de Empleo
 - 1 Curso de Realización de Proyectos para Solicitar Subvenciones
- (UNAS 500 PERSONAS HAN ASISTIDO A ESTOS CURSOS)

TALLERES:

- Varios Talleres de Orientación Titulaciones y Salidas Profesionales
- (SE HAN BENEFICIADO UNOS/AS 900 CHICOS/AS)

JORNADAS:

- Primera Jornada “Recursos Laborales de Zafra y Comarca”
 - Segunda Jornada “Recursos Laborales de Zafra y Comarca”
 - Tercera Jornada “Recursos Laborales de Zafra y Comarca”
- (SE INSCRIBIERON PARA ASISTIR A LAS TRES JORNADAS: 1.400 PERSONAS)

OTROS SERVICIOS:

Por último, y debido a la situación actual de nuestros/as usuarios/as, desde la A.E.J., con apoyo del resto de personal de la Casa de la Juventud, se están ofreciendo otros servicios que no están relacionados con nuestras tareas específicas pero que, al no ser prestados por otras entidades en nuestra localidad y me aventuro a decir que tampoco a nivel comarcal, consideramos imprescindibles realizarlas debido a la importancia de dichos trámites para las personas que nos lo solicitan. Prueba de ello son las solicitudes para:

- Ayudar a realizar las acciones de búsqueda de empleo solicitadas en el Prepara y Renta Activa de Inserción.
- Obtener la Vida Laboral
- Certificados emitidos por el Sepe para solicitar diferentes prestaciones
- Citas para el Sepe, OAR, etc.

S E R V I C I O S A E M P R E S A S

Tratamos de ofrecer un servicio cualificado para todo el tejido empresarial de Zafra y su comarca, con el que cubrimos, entre otras necesidades, las de:

-BOLSA DE TRABAJO: contamos con un amplio abanico de personas preparadas, en espera de poder encontrar un trabajo adecuado a su perfil.

-GESTIÓN DE OFERTAS PRIVADAS: a través de un sistema de selección minucioso, rápido, eficaz y gratuito; que se ajusta al perfil de la persona que nos demande el/la empresario/a, enviando a la entrevista sólo a aquellos/as usuarios/as preparados/as para el puesto de trabajo que han de cubrir.

-AULAS FORMATIVAS: a disposición de las empresas que quieran realizar charlas, jornadas, etc. Siempre que dicha actividad sea gratuita para las personas que asisten a las mismas.

-SALAS DE ENTREVISTAS: los/las empresarios/as que quieran llevar a cabo un proceso de Selección, tendrán a su disposición unas salas para realizar las entrevistas. Incluso se podrá gestionar todo el proceso a través de la Agencia, quien se encargará de llamar por teléfono y citar a los/as candidatos/as seleccionados/as.

Cuando una empresa contacta con nosotros para que le gestionemos una oferta, lo primero que hacemos es tomar nota del perfil del puesto y candidato. Para ello utilizo la Ficha de Gestión de Ofertas, en la que se pregunta por:

- Datos de la Empresa y contacto
- Puesto que se va a cubrir
- Requisitos de los candidatos que se enviarán a la oferta

Una vez determinado el perfil del candidato o candidata que está buscando la empresa, damos difusión a la oferta a través del boletín y, salvo que el/la empresario/a diga lo contrario (aunque no es lo normal, algunas veces la empresa pide recibir en su correo-e los currículum), nos encargamos de recoger aquellos currículum que se adaptan al perfil demandado por la empresa. Una vez filtrado los/as candidatos/as y comprobado que cumplen los requisitos, se procede a enviar sus datos a través de correo-e a la empresa, quien decidirá los/as entrevistados/as para el puesto de trabajo.

Finalmente, si se lleva a cabo la contratación, desde la AEJ se procede a cerrar la oferta y se envía al/la empresario/a un “Informe de Contratación” que nos deberá remitir cumplimentado. Dicho informe nos sirve para realizar un control exhaustivo del número de contratos que se realizan a través de las empresas privadas y de esa forma podemos dar cifras exactas en los informes de gestión que realizamos. Entre otros datos están:

- Datos de a Empresa, persona de contacto y del candidato/a contratado/a
- Tipo de contrato, duración...
- Firma de la empresa

Para poder beneficiarse de los servicios prestados por la A.E.J., es imprescindible inscribirse en la Bolsa de Trabajo,

Aquellas personas que lo deseen, tengan la edad que tengan y sea la que sea su situación laboral (mejora o demanda de empleo), pueden solicitar su registro en la A.E.J.

En la fecha 31 Diciembre 2016, el número de personas inscritas en la A.E.J. asciende a 5.126 usuarios/as. De los que 3.039 son mujeres y 2.087 son hombres.

EL SISTEMA DE INSCRIPCIÓN SE DIVIDE EN:

INSCRIPCIÓN DE CUALQUIER PERSONA INTERESADA: Para poder beneficiarse de los servicios prestados por la A.E.J., las personas interesadas, de 16 años en adelante, deberán inscribirse en la Bolsa de Trabajo a través de la Ficha de Inscripción que puede ser completada de dos formas:

-Inscripción en la Casa de la Juventud, ubicada en la Plaza Villa Madrid s/n de Zafra. No será necesario traer foto ya que se hará en el momento de la inscripción para realizar el alta directamente y se facilitarán los datos personales y profesionales que se soliciten, sin necesidad de presentar documentación de los mismos.
Si viene otra persona en el lugar de quien quiere registrarse, opción que es posible, deberá traer sus datos personales, profesionales y una foto en formato digital de dicha persona ya que al no venir no se la podremos hacer nosotros.

-Inscripción a través del correo-e, se solicitará la Ficha de Inscripción por correo-e con el Asunto: "Solicitar Inscripción" en la dirección: agencia@empleojoven.org
Una vez recibida y completada siguiendo los pasos que le facilitaremos con la misma, será reenviada junto con una foto color en formato "JPG" a ese correo-e.
En el plazo máximo de dos días de su envío, el/la usuario/aun deberá recibir un OK del registro correcto. En el caso de no recibir esta respuesta, la persona interesada contactará con Esther Castellano Hidalgo (Técnica de la A.E.J.) tfno.: 924 56 30 58.

Tanto en un tipo de inscripción como en la otra, a la persona que realizar el alta no le pedimos que nos entreguen el Currículum Vitae, ya que únicamente se necesitará y se presentará:

1-cuando la persona que se registre quiera que le asesoremos en la elaboración del CV y que le ayudemos a adaptarlo a las ofertas de trabajo.

2-cuando se quiera formar parte de una oferta que gestionemos directamente y para la cual hayamos solicitado el CV adaptado al puesto de trabajo.

I N S C R I P C I Ó N A · E · J ·

INSCRIPCIÓN DE AGENTES DE EMPLEO, ORIENTADORES, ETC.: paralela a la Bolsa de Trabajo de la A.E.J., se ha creado un alta para los distintos Agentes de Empleo, lo que les permite recibir las “Notas Informativas”, con el fin de darles la mayor difusión posible en sus respectivas localidades y a cambio les solicitamos que nos comuniquen las ofertas, convocatorias y cursos que desde su entidad se difundan.

Para ello, deberán contactar con la Técnica de la A.E.J., Esther Castellano Hidalgo, en el teléfono de contacto: 924 56 30 58 ó a través del correo-e: agencia@empleojoven.org (en este último caso tendrán que poner en el Asunto: “Inscripción Técnico/a de Orientación” y especificar en el correo-e la entidad, asociación... a la que pertenece y el correo-e que quiere dar de alta.

La inscripción como Técnico/a, no es suficiente para acceder a las ofertas que desde la A.E.J. se gestionen, ya que para poder formar parte de dichos procesos, en el caso de que a un/a Técnico/a le interesara una oferta nuestra, sería imprescindible registrarse como Usuario/a.

Por último, comentar que son muchas las entidades que demandan recibir a través del correo-e las “Notas Informativas” y muchas otras, las que visitan nuestra web: www.empleojoven.org para copiar y difundir nuestra información. Ejemplos de uno y otros casos son:

-Entidades, Asociaciones... registradas: AEDL de distintas localidades a nivel regional, Asociaciones de personas con discapacidad, programas Escuelas Profesionales, Fundaciones, Proyectos que surgen de forma temporal, Programa Tu Empleo de Canal Extremadura, etc.

-Entidades que consultan nuestra web para su posterior difusión: portal de empleo de Cáceres, Ayuntamientos, Asociaciones, etc.

CONSULTAS

Las consultas que nos hacen todas las personas usuarias de los servicios de la A.E.J., las recibimos diariamente a través de distintos medios:

- Correo-e
- De forma presencial
- Teléfono
- Facebook

La suma total de las mismas, hace que contemos con una media de más de **70 consultas al día** de personas que se atienden directamente en la Casa de la Juventud de Zafra, a través del correo-e y teléfono.

De entre todas las consultas, hay que hacer referencia, entre otras, a las relacionadas con:

-Currículum: Son muchas las personas que piden cita previa para asesoramiento, mejora y/o adaptación del Currículum. Este trámite requiere disponer de bastante tiempo ya que mínimo se emplea de una a dos horas. Esto hace que, máximo, se elabore un CV diario ya que en caso contrario sería imposible atender al resto de personas ni realizar otras tareas propias de la A.E.J. como inscripción, gestión de ofertas, etc. Durante este 2016, **se ha ayudado a mejorar más de 150 CV**, con una tutoría individualizada cada uno de duración entre hora y media y dos horas. Por otro lado, en colaboración con el NCC de la Casa de la Juventud, cuando el CV tiene que hacerse desde el principio y necesitan un ordenador, Javier Llera técnico del NCC, ha ayudado en más de 100 CV

-Acciones RAI y Prepara: debido a la situación actual de nuestros/as usuarios/as, desde la A.E.J., con apoyo del resto de personal de la Casa de la Juventud, se están atendiendo otro tipo de consultas que no están relacionados con nuestras tareas específicas pero que, al no ser atendidas por otras entidades en nuestra y otras localidades, consideramos imprescindibles realizarlas debido a la importancia de dichos trámites. Prueba de ello son las solicitudes para: Ayuda en la realización de las acciones de búsqueda de empleo que les exigen para poder solicitar el Prepara y Renta Activa de Inserción. Acciones que llevan de media una dedicación mínima de hora y media. En este caso, **se a ayudado a realiza más de 50 RAI y Prepara** (más de 150 acciones). Dentro de este tipo de trámites también les facilitamos apoyo para la obtención de la Vida Laboral, Certificados emitidos por el Sepe para solicitar diferentes prestaciones, Citas para el Sepe, Hacienda..., etc.

Por último, para poder ofrecer un buen servicio de información, desde la A.E.J. se contacta frecuentemente con las distintas entidades y organismos para solicitarles información de nuevas convocatorias y/o actividades, además de consultar semanalmente las páginas Web de Ayuntamientos, Entidades Públicas, Bolsas de Trabajo, Portales de Empleo, etc.

A parte de todas las actuaciones anteriores, también nos llegan consultas de:

- Ofertas Privadas gestionadas y Convocatorias Públicas en vigor
- Cursos: propios y de otras entidades con plazo de inscripción abierto
- Inscripción en la A.E.J. y Servicios de la A.E.J.
- Etc.

OFERTAS DE EMPLEO PRIVADO GESTIONADAS DIRECTAMENTE POR LA A.E.J.

Durante 2016, se han recibido 105 ofertas de las se han cubierto 72 ofertas con contrato laboral.

De esas 72 Ofertas Directas cubiertas se han hecho Contrato laboral a 117 usuarios/as.

CONTRATOS REALIZADOS EN 2016 – OFERTAS DE GESTIÓN DIRECTA:

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| - (Of.95 – pendiente de 2015) | 1 ADMINISTRATIVA |
| - (Of.97 – pendiente de 2015) | 1 PELUQUERA-ESTETICIÉN |
| - (Of.86 – pendiente de 2015) | 1 PSICÓLOGA |
| - (Of.86 – pendiente de 2015) | 6 MONITORES/AS |
| - (Of.94 – pendiente de 2015) | 1 PEÓN CONSTRUCCIÓN |
| - (Of.01) | 1 FISIOTERAPEUTA |
| - (Of.05) | 1 FISIOTERAPEUTA |
| - (Of.07) | 5 INTERNAS |
| - (Of.11) | 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO |
| - (Of.06) | 2 PELUQUERA-ESTETICIÉN |
| - (Of.15) | 3 CAMARERAS EVENTOS |
| - (Of.04) | 1 CUIDADORA |
| - (Of.24) | 1 INTERNA |
| - (Of.29) | 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVA |
| - (Of.18) | 1 DEPENDIENTA |
| - (Of.26) | 1 AYUDA A DOMICILIO |
| - (Of.19) | 1 ESTETICIÉN |
| - (Of.10) | 2 AYUDANTES COCINA |
| - (Of.10) | 3 COCINERO/A |

G
E
S
T
I
Ó
N

O
F
E
R
T
A
S

CONTRATOS REALIZADOS EN 2016 – OFERTAS DE GESTIÓN DIRECTA:

- (Of.33) 1 AUXILIAR CLÍNICA
- (Of.35) 1 PSICÓLOGA
- (Of.13) 1 AUXILIAR CLÍNICA
- (Of.41) 1 TERAPEUTA OCUPACIONAL
- (Of.22) 13 AUXILIAR BURGER KING
- (Of.20) 1 TCA. EDUCACIÓN ESPECIAL
- (Of.25) 1 AYUDA A DOMICILIO
- (Of.27) 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO
- (Of.50) 1 CONDUCTOR-REPARTIDOR
- (Of.52) 1 CAMARERA
- (Of.39) 1 COMERCIAL EN TIENDA
- (Of.58) 2 OPERARIOS LIMPIEZA
- (Of.56) 1 AYUDANTE COCINA
- (Of.51) 1 AUXILIAR TIENDA
- (Of.54) 1 AYUDA A DOMICILIO
- (Of.59) 1 TÉCNICO CALIDAD
- (Of.40) 1 CAMARERA
- (Of.57) 1 APRENDIZ CHAPA-PINTURA
- (Of.55) 1 COMERCIAL EN TIENDA
- (Of.00) 7 CAJERO/A-REPONEDOR/A
- (Of.49) 1 ADMINISTRATIVO
- (Of.48) 2 PEONES FÁBRICACIÓN

G
E
S
T
I
Ó
N

O
F
E
R
T
A
S

CONTRATOS REALIZADOS EN 2016 – OFERTAS DE GESTIÓN DIRECTA:

- (Of.71) 1 COCINERO
- (Of.00) 1 RECEPCIONISTA
- (Of.00) 1 AUXILIAR CLÍNICA
- (Of.68) 1 COMERCIAL
- (Of.61) 2 CAMAREROS
- (Of.66) 5 AUXILIARES TIENDA
- (Of.66) 1 REPARTIDOR
- (Of.70) 1 DEPENDIENTA
- (Of.73) 1 DOCENTE
- (Of.75) 2 AUXILIAR PUBLICIDAD
- (Of.76) 1 CAMARERA
- (Of.82) 2 DEPENDIENTAS
- (Of.83) 2 LIMPIADORAS
- (Of.84) 1 CAMARERO
- (Of.85) 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVA
- (Of.81) 1 AYUDANTE TALLER
- (Of.78) 1 COCINERA
- (Of.80) 1 DOCENTE
- (Of.88) 2 REPARTIDORES
- (Of.88) 2 AUXILIAR TIENDA
- (Of.92) 1 APAREJADOR BECADO
- (Of.94) 1 AUXILIAR ENFERMERÍA

G
E
S
T
I
Ó
N

O
F
E
R
T
A
S

CONTRATOS REALIZADOS EN 2016 – OFERTAS DE GESTIÓN DIRECTA:

- (Of.86) 1 PELUQUERA
- (Of.65) 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVA
- (Of.99) 1 CAMARERA
- (Of.87) 1 ELECTROMECAÁNICO
- (Of.101) 1 ARQUITECTA TÉCNICA
- (Of.95) 1 ORIENTADORA LABORAL
- (Of.96) 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVA
- (Of.97) 1 CUIDADOR
- (Of.73) 1 MONITORA DEPORTIVA

BOLSAS DE TRABAJO Y OTRAS OFERTAS DE EMPLEO PRIVADO:

Como en otros años, se han gestionado varias Bolsas de Trabajo de distintas empresas como: Centros Especiales de Empleo, Entidades programa Incorpora de la Caixa, Atención a la Dependencia, etc.

En estos casos, el cómputo de contratos no se puede realizar con exactitud debido a que las empresas van cubriendo las ofertas en función de las necesidades del servicio que prestan o crean Bolsas de Trabajo que van utilizado según la necesidad, de ahí que el número de contratos sea difícil de controlar debido al seguimiento que requeriría dichas oferta y bolsas por parte de la A.E.J.

No obstante en estos casos, podemos hacer un cálculo aproximado y, entre todas las Bolsas de Trabajo, se han contratado a más de 30 personas.

También abría que añadir muchísimas más ofertas que se difunden desde la A.E.J. semanalmente, pero al no ser gestionadas directamente por nosotros, no se contabilizan exhaustivamente. Aproximadamente, por cada oferta que gestionamos directamente, se difunde una media de 40 ofertas que recopilamos a través de distintos portales Web, páginas de empleo y empresas, en los que ponemos enlace para la inscripción en la misma por parte de las personas interesadas en entrar en los procesos de selección. Igualmente, en este caso el cálculo es aproximado, y si de cada 40 ofertas indirectas que va en cada Nota Informativa (se han mandado 90 este año entre Notas Informativas, Comunicados y Te recuerdo), con cubrir tan solo una oferta de cada tres Notas Informativas, haciendo un cálculo por lo bajo, estamos hablando de que se han realizado más de 30 contratos de Ofertas Indirectas. En algunos casos, si que nos lo han comunicado nuestros/as usuarios/as pero son pocos/as los/as que lo hacen.

Dichas ofertas, tanto directas como indirectas y Bolsas de Trabajo, se comunica en las “Notas Informativas” que enviamos por correo-e semanalmente y “Comunicados” que se envían en casos urgentes y que se suben a nuestra Web: www.empleojoven.org

SUMA ENERO A DICIEMBRE 2016:

Se han hecho 117 contratos de Ofertas de Gestión Directa.

Se han hecho más de 30 contratos de Bolsas de Trabajo.

Se han hecho más de 30 contratos de Ofertas Indirectas.

TOTAL: 177 CONTRATOS EMPRESAS PRIVADAS

(Salvo el cómputo exacto de las ofertas de Gestión Directa, de las que tenemos documentos confirmando la contratación por parte de las empresas, en el caso de los contratos de Bosas de Trabajo y Ofertas Indirectas, tal y como he explicado anteriormente, es un cálculo aproximado ya que, el seguimiento de dicho tipo de ofertas, es muy complicado al no ser la A.E.J. quien las gestiona directamente)

OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO

A parte de las ofertas privadas, se difunde información de convocatorias públicas de distintos organismos públicos, proyectos, programas, decretos específicos de personas desempleadas de larga duración y empleo de experiencia, personas con riesgo de exclusión, etc.

También, este año, hemos comunicados las convocatorias @prendizext y la nueva de Escuelas Profesionales, donde ha habido muchas personas que han solicitado información y han accedido a dichos proyectos, no solo en zafra, sino en toda la región.

Para estos programas en los que se puntúa estar inscrito/a en el Sistema de Garantía Juvenil, anotar la gestión realizada para la inscripción en dicho Sistema por parte de las compañeras de la Casa de la Juventud ya que se nos ha concedido ser Entidad Colaboradora del Sistema de Garantía Juvenil, lo que nos permite generar el código de activación y realizar la posterior inscripción.

Haciendo un cómputo aproximado de las personas que, tras informarse por la A.E.J. y tras prepararse una convocatoria o presentarse a alguno de los programas de empleo gestionados por los distintos ayuntamientos, nos encontramos con que han logrado una plaza en el puesto al que optaban más de 40 personas. No obstante, somos conscientes de que se trata de un dato aproximado y seguramente son muchos más de los reflejados en este informe, pero como he dicho, al ser complicado llevar un control exhaustivo, nos conformamos con hacernos una idea de los beneficios que conlleva esta información que difundimos.

Estas plazas han cubierto puestos de: Ayuntamiento de Zafra y otras localidades de la región en distintos programas especiales, @prendizext y Escuelas Profesionales de nuestra localidad y otras a nivel regional, F.I.G., etc.

SUMA ENERO A DICIEMBRE 2016:

TOTAL: 40 CONTRATOS PÚBLICOS

(Se trata de un cálculo aproximado debido a la dificultad que tenemos para controlar este tipo de contratos)

T
O
T
A
L

C
O
N
T
R
A
T
O
S

SUMA ENERO A DICIEMBRE 2016:

Se han hecho 117 contratos de Ofertas de Gestión Directa.

Se han hecho más de 30 contratos de Bolsas de Trabajo.

Se han hecho más de 30 contratos de Ofertas Indirectas.

TOTAL: 177 CONTRATOS EMPRESAS PRIVADAS

(Salvo el cómputo exacto de las ofertas de Gestión Directa, de las que tenemos documentos confirmando la contratación por parte de las empresas, en el caso de los contratos de Bolsas de Trabajo y Ofertas Indirectas, tal y como he explicado anteriormente, es un cálculo aproximado ya que, el seguimiento de dicho tipo de ofertas, es muy complicado al no ser la A.E.J. quien las gestiona directamente)

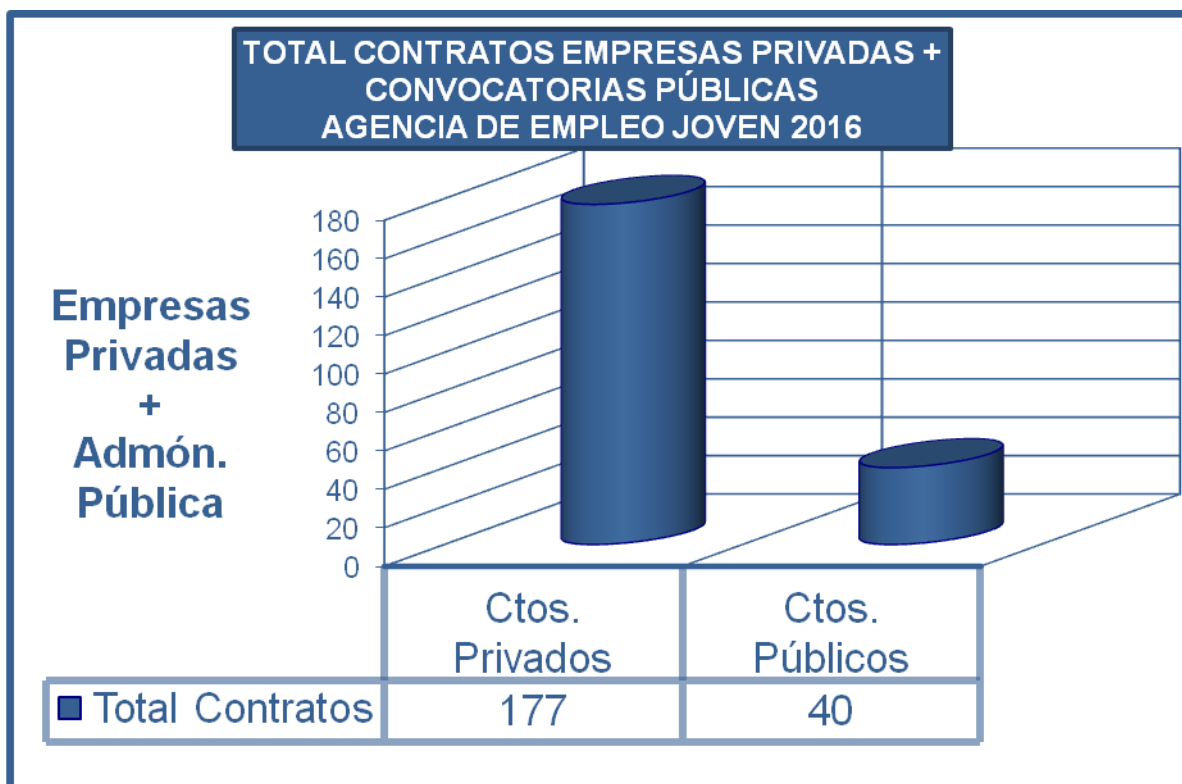
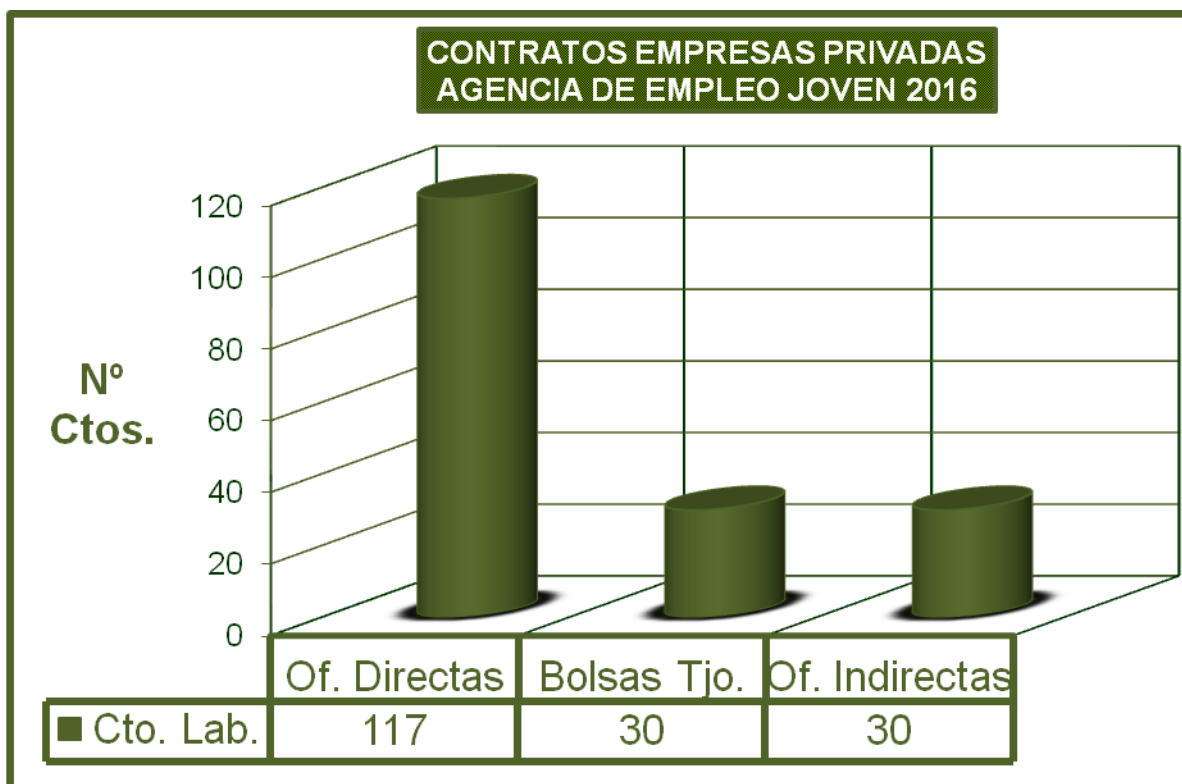
SUMA ENERO A DICIEMBRE 2016:

TOTAL: 40 CONTRATOS PÚBLICOS

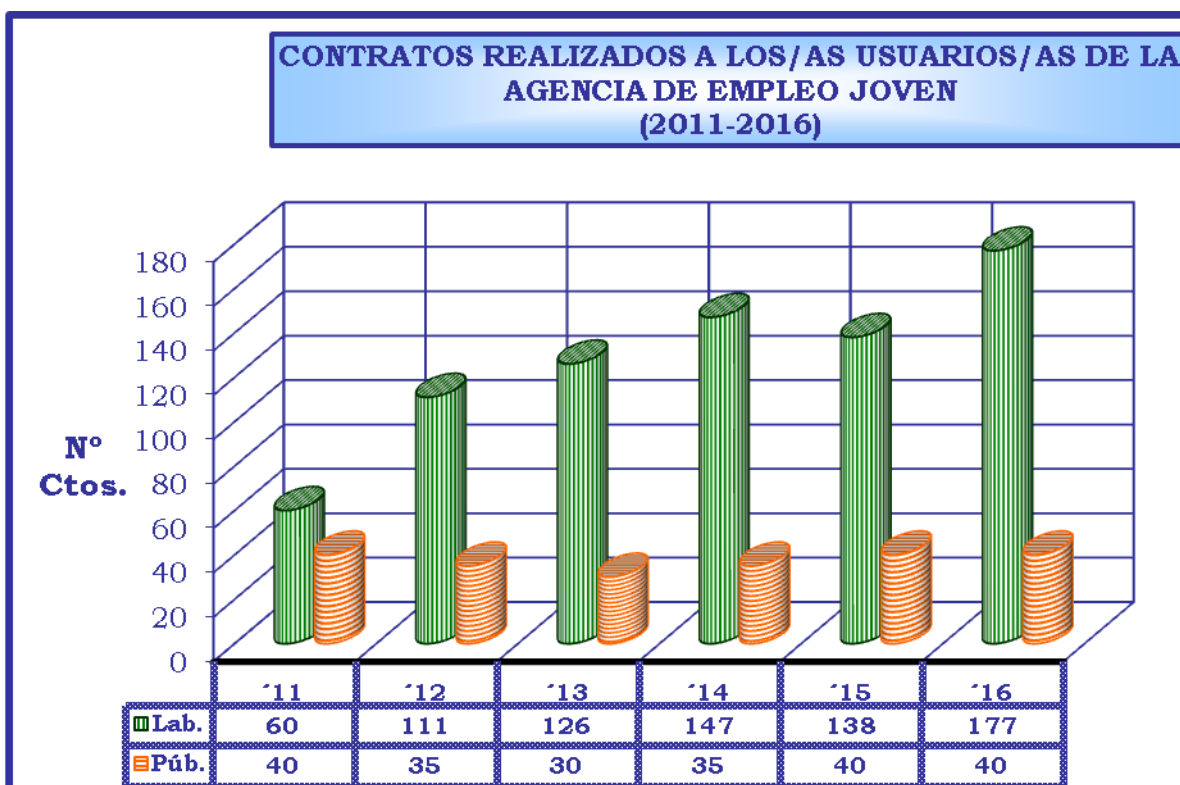
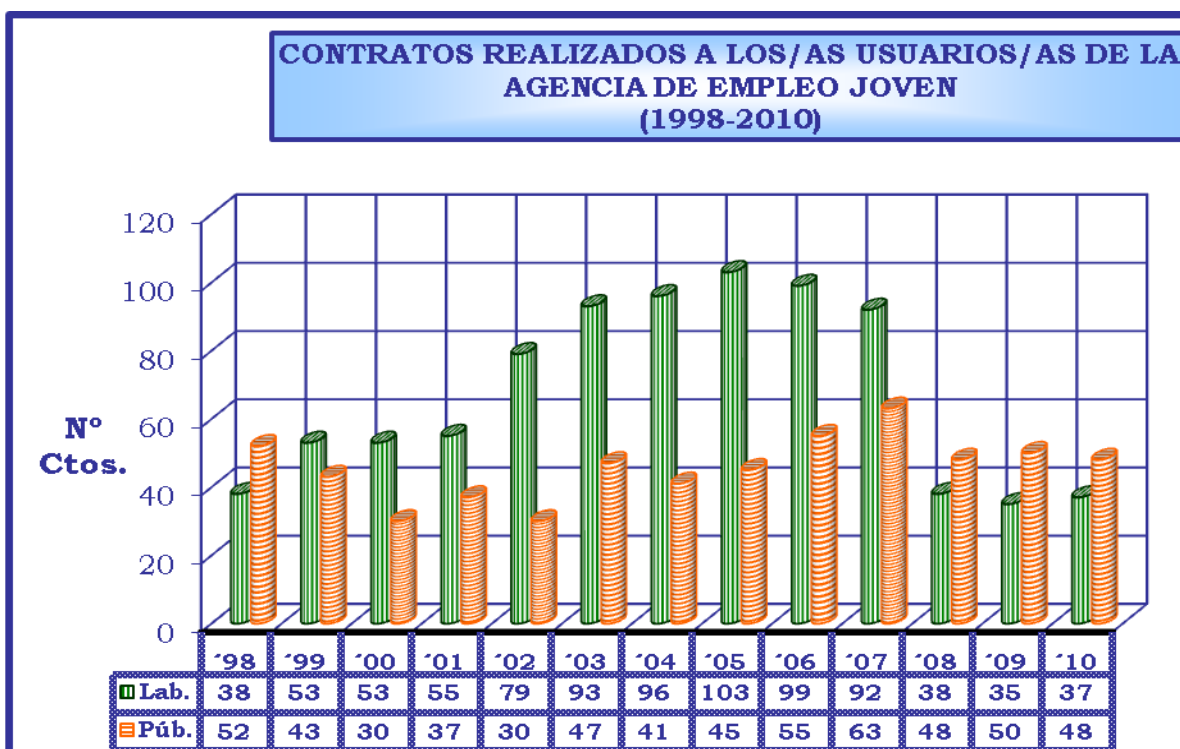
(Se trata de un cálculo aproximado debido a la dificultad que tenemos para controlar este tipo de contratos)

217 CONTRATOS:
(EMPLEO PRIVADO + EMPLEO PÚBLICO)

TOTAL CONTRATOS



TOTAL CONTRATOS



COLABORACIONES Y ACCIONES REALIZADAS

Aquí menciono algunas de las colaboraciones y acciones realizadas aunque son muchas más las actuaciones que desde la A.E.J. se hacen anualmente.

CESIÓN DE SALAS PARA ENTREVISTAS, CHARLAS Y/O TALLERES GRATUITOS:

Son varias las empresas que nos piden una sala para:

- Realizar entrevistas tras la gestión directa por parte de la A.E.J. de las ofertas que nos demandan.
- Talleres gratuitos
- Charlas informativas
- etc.

En estos casos nos encontramos que le hemos cedido, entre otras, a: Ferretería Feinza (oferta), Burger King (oferta), Ícaro Soluciones Integrales (taller), Caex (taller) etc.

CHARLAS DE ORIENTACIÓN LABORAL EN DIFERENTES PROGRAMAS

Por parte de diferentes programas, como Técnica de la A.E.J., me han solicitado colaboración para realizar talleres de orientación laboral, recursos y elaboración-mejora de currículum.

He colaborado con los @prendizext de Valencia del Ventos, NCC de Zafra y Escuela de Adultos de Zafra.

GESTIÓN OFERTA BURGER KING ZAFRA

Tras contactar el dueño del Burger King de Zafra con la A.E.J., organizamos y gestionamos:

- Difusión de la oferta
- Recogida de CV de candidatos/as
- Gestión de grupos de CV en base a los criterios establecidos por la empresa
- Organización de horarios de entrevista y contacto con las personas seleccionadas
- Cesión de despachos para las entrevistas

Para esta oferta se recibieron casi 1.000 CV y finalmente se contrataron a 13 candidatos/as

COLABORACIÓN CON CAEX

Caex se puso en contacto con nosotros y organizamos juntos una "Taller + Prácticas Laborales".

Esta actividad llevan unos años realizándola en toda la Comunidad Autónoma de Extremadura y por primera vez, este año, se ha hecho en la localidad de Zafra.

Se trata de un taller de Formación PreLaboral con posibilidad de prácticas formativas en el Carrefour de Zafra.

Nos pareció un proyecto muy interesante y tras proceder a su difusión, recogida de inscripciones y cesión de salas, formaron parte de la actividad 9 chicos/as de la localidad de los/as que pasaron a realizar la prácticas 7, con posterior contrato para sustituciones y eventualidades.

COLABORACIÓN CON SORAPAN – PROGRAMA INCORPORA DE LA CAIXA

Son muchas las entidades pertenecientes al programa Incorpora, que contactan con nosotros para pedirnos colaboración en la gestión de diferentes ofertas.

En este caso, hay que hacer referencia de la Asociación Sorapán de Arrieros, quienes contactaron con la A.E.J. a principios de año y con quienes hemos mantenido contacto casi durante todo este año 2016.

En un primer principio se le ha ayudado a la difusión del proyecto y captación de usuarios/as, con la posterior cesión de sala para entrevistas y gestión de diferentes ofertas.

PARTICIPACIÓN EN JORNADAS Y OTRAS ACTIVIDADES:

Como Técnica de la A.E.J. he asistido a diferentes jornadas para conocer proyectos, actividades, etc. relacionadas con materias de empleo. Tales como reuniones Grupo Acción Local, Taller Sensibilización para el emprendimiento en Economía Social, etc.

En este sentido, podemos resaltar las reuniones mantenidas con el Grupo de Acción Local, a principio de año, para analizar y estudiar las posibles acciones a realizar en distintos ámbitos sociales y como no, en el referente a juventud, donde la Agencia de Empleo Joven y la Casa de la Juventud han aportado propuestas.

10 AÑOS PREMIO PROGRAMA INCORPORA DE LA CAIXA 2016

El año pasado se nos concedió el Premio Incorpora de la Caixa como entidad colaboradora que, tras siete años de existencia con tres modalidades de premiados: pequeña, mediana y gran empresa; ese año decidieron, de forma novedosa, crear esa modalidad y concedérmola a nosotros por nuestra labor en el apoyo a la inserción de colectivos con especiales dificultades y en riesgo de exclusión.

Este año, nos invitaron nuevamente y asistimos al acto con motivo del 10º Aniversario que tuvo lugar en Badajoz.

PROGRAMA “TU EMPLEO” CANAL EXTREMADURA

Colaboración semanal con el programa “Tu Empleo” para la difusión de Ofertas de Gestión directa por parte de la A.E.J. Cuando recibimos este tipo de ofertas, desde el programa contactan conmigo para hacer una grabación de la misma y la difunden durante el tiempo que está en vigor. Esto nos permite llegar a muchas personas que no conocen la A.E.J. y que a raíz de esas ofertas se inscriben como nuevo/a usuario/a de nuestra Bolsa de Trabajo, beneficiándose así de los servicios que prestamos.

NCC (NUEVO CENTRO DEL CONOCIMIENTO).

Como todos los años el NCC colabora con nosotros en: crear el correo-e a aquellas personas que no tienen o que no saben hacerlo y consultarlo, pasar el Currículum a formato digital para poder darles yo cita y ayudarles a mejorarlo, consultar las Notas Informativas si no disponen de ordenador, etc. Para cualquiera de estas gestiones hay que solicitar cita con Javi Llera, técnico del NCC, ya que también imparte cursos, de ahí que solo disponga de algunas horas para dichas gestiones.

PROGRAMA EMISORA MUNICIPAL (EMISUR):

El objetivo principal es difundir la información y animar a las personas interesadas a que se inscriban en nuestra Bolsa de Trabajo para mantenerse informadas. Continuamos haciendo el programa los lunes a las 11,30h. En este espacio informo, a todos/as los/las oyentes de la localidad, sobre las distintas ofertas, convocatorias y cursos que se envían a nuestros/as usuarios/as a través del correo en Notas Informativas de la Agencia de Empleo Joven.

VOLUNTARIADO:

Rafael A. Martín Muñoz: voluntario-webmaster, quien desde hace más de 14 años colabora encargándose de todo lo relacionado con la web de la A.E.J.: actualización, subir Notas Informativas, contestar dudas, etc.

-**Web que actualmente cuenta con más de 1.663.000 visitas.**

-y **Facebook de la A.E.J. que cuenta ya con más de 14.000 miembros** y que en la actualidad lo gestionan Gonzalo Lavado y Rafa A. Martín.

-y **945 en Twitter y 312 en linkedin.**